



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Приказ от 07.11.2023 № 01-01-06/619



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
0138 0DA5 00E4 AFA9 AA48 2865 4739 1DF7 D7
Владелец Гребенец Максим Витальевич
Действителен с 14.04.2023 по 14.07.2024

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Принято педагогическим советом
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Протокол № 4 от «01» ноября 2023 года

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 79

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Учебно-методическая служба
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-методической работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	07.11.2023
СРОК ДЕЙСТВИЯ ДО	07.11.2026
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2023



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения	3
1.3.	Роли участников процессов работы	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Заочное обучение</i>	Форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью, которая определяется в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенций путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>Колледж</i>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>ФГОС</i>	Федеральный государственный образовательный стандарт
<i>СПО</i>	Среднее профессиональное образование
<i>ПМ</i>	Профессиональный модуль
<i>ОК</i>	Общие компетенции
<i>ПК</i>	Профессиональные компетенции
<i>ГИА</i>	Государственная итоговая аттестация

1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены роли участников процессов работы, используемые в Порядке.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<i>Обучающийся</i>	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию учебного процесса по заочной форме обучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г.



№762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем

– Методическими рекомендациями по организации учебного процесса очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Локальными нормативными актами Колледжа;

– Уставом Колледжа;

– Положение по делопроизводству АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Формирование рабочего учебного плана для реализации программ среднего профессионального образования по заочной форме.

3.1.1. Учебный план колледжа регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебный план разрабатывается на основе:

– ФГОС СПО;

– примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и производственной практики.

3.1.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

– объемы учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим: междисциплинарным курсам, практике;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);



– формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО по ФГОС СПО ТОП 50 в заочной форме составляет не менее 25% от объема учебных циклов образовательной программы;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО по ФГОС СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входит производственная практика в составе ПМ, реализуемая обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуются заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих освоение им ОК и ПК по выбранной специальности, документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, специальности, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности;

Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) профессиональным модулям (ПМ) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

3.2. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения.

3.2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения начинается 1 сентября, но может быть перенесено на более чем на 3 месяца.

3.2.2. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения СПО для заочной формы обучения.

3.2.3. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.4. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.2.5. Текущий контроль успеваемости предусмотрен с целью полного вовлечения и погружения обучающихся в образовательный процесс и дальнейшее самообразование при освоении дисциплин, междисциплинарных курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рамках действующего законодательства.

3.2.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия навыков самостоятельной



работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена квалификационного по ПМ (модулям); дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, зачета.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

К промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.2.7. В рамках образовательных программ СПО проводятся консультации.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям могут проводиться как в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и в межсессионный период.

3.2.8. При проведении практической подготовки на заочной форме обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена в объеме и сроки, установленные рабочим учебным планом, календарным учебным графиком.

3.2.10. Практика реализуется в соответствии с утвержденными локальными актами колледжа

3.2.11. Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определена в соответствии с ФГОС СПО и реализуется на основании утвержденных локальных актов колледжа.

3.3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения.

3.3.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе



следующих документов:

- рабочего учебного плана по специальности для заочной формы обучения;
- календарного учебного графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий.

3.3.2. Колледж разрабатывает календарный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, сроки их реализации, сроки проведения сессии. График размещается на официальном сайте колледжа.

3.3.3. Обучающимся выдается справка-вызов в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса РФ. Обучающиеся, в установленные календарным графиком сроки, посещают запланированные лабораторно-экзаменационные сессии и промежуточную аттестацию.

В межсессионный период обучающиеся выполняют запланированный объем самостоятельной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3.4. При выполнении запланированного рабочим учебным планом объема часов в рамках календарного учебного графика и на основании результатов промежуточной аттестации принимается решение о переводе обучающихся на следующий курс.

3.3.5. Обучающимся, не выполнившим календарный учебный график учебного процесса по уважительной причине и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать иные сроки повторной промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом колледжа по данному направлению.

3.3.6. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца с присвоением соответствующей квалификации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. К обучающимся по заочной форме обучения применимы все нормы локальным актом колледжа, регулирующие деятельность обучающихся в образовательной организации, включая специфические особенности обучения по заочной форме, установленные в данном порядке.

4.2. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также локальных актов АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, локальным актам АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-методической работе	Котова М.Н.	07.11.2023	Согласовано
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Миляр О.А.	07.11.2023	Согласовано
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вахрамеев В.Н.	07.11.2023	Согласовано
Руководитель ЦОП	Акимова Т.С.	07.11.2023	Согласовано
Юрисконсульт	Журавская И. А	07.11.2023	Согласовано